

THP inženýring, příprava výroby

Co vás čeká

Administrativní spolupráce se skupinou stavbyvedoucích. Příprava dokladové části projektové dokumentace pro zahájení stavby. Příprava podkladů a komunikace s úřady státní správy (MÚ, ÚMO, PČR) pro výkopová povolení. Zajišťování dalších úkonů v souvislosti se stavební činností (kontrola podkladů pro evidenci věcných břemen, kolaudační řízení, podávání vkladů na Katastrální úřad apod.). Administrativní podpora na projektech - spolupráce s ostatními výrobními středisky a obchodním oddělením.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

Vzdělání v technickém oboru. Znalost orientace v mapách.

Práce v MS Office, ŘP sk. B

Samostatnost, pečlivost, schopnost týmové práce, slušnost v jednání, ochota učit se novým věcem, časová flexibilita.

Výhodou bude, pokud budete umět

Pracovní zkušenost v dané problematice, znalost zákona č. 183/2006 Sb. a problematiky stavebních řízení.

Co můžete očekávat Vy?

- zázemí stabilní české rodinné firmy
- pracovní smlouva na dobu 1 roku, po zapracování na neurčito
- zaškolení a pomoc s plněním úkolů po dobu nezbytně nutnou
- perspektivu osobního a profesního rozvoje
- příspěvek na stravování
- každoroční firemní společenské akce
- jistota včas zaplacené mzdy na váš účet
- nástup možný ihned