

Technicko administrativní pracovník

Lokalita: Jihomoravský kraj

Místo výkonu práce: Olomouc

Naše společnost velice rychle roste, proto hledáme aktivní posilu do našeho týmu. Chceme energického flexibilního člověka, který se nebojí práce a komunikace se zákazníky. Práce je různorodá, pestrá a je zapotřebí svědomitost, chuť pracovat, cestovat a být součástí přátelského týmu lidí, na které je spolehnoutí.

Co Vás čeká?

- administrativní zpracování zakázek od přijetí po předložení k fakturaci
- místní obhlídky zadaných lokalit v rámci získané zakázky na bodech operátorů a koncových zákazníků
- zpracování podkladů na základě obhlídky lokality, vedení dokumentace a podkladů k zakázce
- komunikace se zákazníky a s třetími stranami
- spolupráce napříč společnostmi se všemi zainteresovanými odděleními

Co od Vás čekáme my?

- technické nebo elektro vzdělání – SŠ, SOU (telekomunikační /spojovací technika, mechanika/elektronika) – výhodou
- ŘP sk. B
- orientace v projektové dokumentaci
- zájem o telekomunikace, ochota učit se novým dovednostem ve vyvíjejícím se oboru
- flexibilita, zodpovědnost, pečlivost
- vyhláška 50/78 Sb., §5 (dnes již nařízení vlády č. 194/2022 Sb.) – výhodou
- výškové práce – výhodou

Co můžete očekávat Vy?

- různorodou a pestrou práci v kanceláři i v terénu
- seberealizaci a řadu školení
- kariérní růst ve velké společnosti s osobním přístupem
- pohodový kolektiv
- základní pracovní dobu od 7:30 do 16:00, v pracovišti ve Velkém Týnci (v dosahu IDS Olomouc)
- platové ohodnocení dle zkušeností + přesčasové hodiny + prémie za dobře odvedenou práci
- benefity: příspěvek na stravování, mobilní telefon a notebook i k soukromému užívání, vánoční prémie dle hospodářského výsledku firmy, každoroční firemní akce, pracovní oděv
- pracovní poměr na dobu neurčitou (po 1 roce zapracování)
- vhodné i pro absolventy